

Via Positano, 8 – 70014 Conversano (BA)

Segreteria e fax 080 495.53.38

e-mail: [bapm04000r@istruzione.it](mailto:bapm04000r@istruzione.it), [bapm04000r@pec.istruzione.it](mailto:bapm04000r@pec.istruzione.it)

[www.sanbenedettoconversano.it](http://www.sanbenedettoconversano.it)

C.F. 80008340723

LICEO "SAN BENEDETTO" CONVERSANO (BA)  
Prot. 0008597 del 09/06/2021  
(Uscita)

Circ n. 564

Conversano, come da segnatura

A tutto il Personale Scolastico

Ai Genitori/Tutori

Alle Studentesse e agli Studenti  
delle classi quinte

Ai Presidenti delle Commissioni

Ai componenti delle Commissioni

Ai collaboratori del Dirigente Scolastico

Al RSPP Ing. Turitto T.

Al Medico Competente dott. Popolizio R.

Al RLS prof. Acciani M.

Alle RSU

Al Sito web scolastico

Al Direttore S.G.A.

Alla Bacheca del Portale Argo

SEDE

**Oggetto: Comunicazione disposizioni per lo svolgimento degli Esami di Stato 2020/2021 ai sensi del Protocollo Sicurezza tra MI e OO.SS - nota n. 14 del 21 maggio 2021 - "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021"**

Si forniscono di seguito le disposizioni relative all'oggetto, alle quali dovrà rigorosamente attenersi il personale Docente e ATA del Ns Liceo, i candidati all'Esame di Stato, gli eventuali accompagnatori (N. 1 per ogni candidato), i Presidenti e i componenti delle Commissioni d'Esame.

### 1. Misure di pulizia e di igienizzazione

- Prima dell'inizio delle operazioni quotidiane d'esame, i Collaboratori Scolastici dovranno provvedere ad una pulizia approfondita dei locali dell'Istituto, destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, compresi l'androne, i corridoi, i bagni, gli uffici di Segreteria e ogni altro ambiente che sarà utilizzato.
- L'accesso ad ogni altro ambiente dovrà essere interdetto, mediante chiusura o indicazioni di divieto di accesso.

- L'accesso ad ogni altro ambiente dovrà essere interdetto, mediante chiusura o indicazioni di divieto di accesso.
- La pulizia sarà effettuata con detergente neutro, ponendo particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie delle porte, delle finestre, corrimano, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori di luce, rubinetteria.
- Al termine di ogni sessione di esame dovrà essere assicurata dai Collaboratori Scolastici la pulizia di tutti gli ambienti e dei materiali utilizzati, con particolare attenzione alle superfici e agli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, computer/notebook e relativi accessori compresi.
- Le operazioni di pulizia/igienizzazione effettuate quotidianamente dovranno essere riportate su apposito registro.
- Ai candidati e a tutto il Personale Scolastico saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, all'interno dei locali destinati allo svolgimento della prova d'esame, al fine di garantire l'igiene frequente delle mani.
- Tutto il personale scolastico e tutti coloro che accedono nell'Istituto, compresi i candidati, sono tenuti al rispetto del cd. *Protocollo Covid-19* di questo Istituto e comunque ad indossare la mascherina chirurgica.

#### **Misure organizzative**

- Tutti coloro che accedono ai locali dell'Istituto, al fine della sicurezza e del tracciamento relativo ad eventuali rischi da Covid-19, sono tenuti a riportare i propri dati su un apposito registro, messo a disposizione dal Collaboratore Scolastico assegnato all'accoglienza; fanno eccezione il personale scolastico, i candidati all'Esame di Stato, i Presidenti e i componenti della Commissione d'Esame, i quali compileranno l'Autodichiarazione all'ingresso e per i quali la presenza sarà attestata dai verbali d'Esame.
- Tutte le prescrizioni sul distanziamento e sui comportamenti corretti saranno segnalate con adeguata cartellonistica nei punti di accesso e di transito.
- Per ciascuna commissione d'Esame, nonché per i relativi candidati, sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dall'edificio scolastico, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e uscita. Tali percorsi saranno pubblicati anche sul sito web di questa Istituzione Scolastica.
- È fatto obbligo ai componenti di ciascuna commissione, ai candidati e agli accompagnatori di attenersi scrupolosamente ai percorsi d'ingresso e di uscita all'uopo predisposti, al fine di garantire le misure di sicurezza anti Covid-19.
- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato prevedono ambienti sufficientemente ampi da garantire il distanziamento di sicurezza, e superfici finestate tali da garantire il ricambio regolare d'aria, favorendo in tal modo l'aerazione naturale.
- Il ricambio di aria nei suddetti ambienti avverrà prima di ogni prova di esame e comunque ogni qualvolta se ne ravveda la necessità.
- Gli impianti di condizionamento, ove presenti, saranno disattivati in mancanza di sufficienti garanzie.
- L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla Commissione d'Esame garantirà l'opportuno distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento.
- Nell'Istituto sono previsti ambienti dedicati all'accoglienza e all'isolamento per eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, personale scolastico) che dovessero manifestare una



sintomatologia riconducibile a criticità respiratorie e/o febbre; in tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto in uno dei predetti locali in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria.

- La collocazione di detti ambienti, cd. *Aule Covid*, sarà segnalata sulla planimetria con i percorsi e sarà segnalata anche con apposita cartellonistica.
- Il Direttore S.G.A. fornirà le necessarie disposizioni per la consegna dei DPI al personale e ai componenti delle commissioni, nonché per lo smaltimento dei DPI utilizzati.

## **2. Disposizioni specifiche per le commissioni, i candidati e gli eventuali accompagnatori**

- I componenti della commissione d'Esame, i candidati ed eventuali accompagnatori sono tenuti ad accedere ai locali del Ns Liceo, seguendo il percorso di accesso segnalato sulla piantina allegata alla presente e su apposita segnaletica affissa all'interno dell'Istituto Scolastico; analogamente per l'uscita.
- Ciascun componente della commissione d'Esame, ogni candidato ed eventuale suo accompagnatore dichiareranno, utilizzando il modello allegato:
  - a. L'assenza di sintomatologia respiratoria e/o di una temperatura corporea superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'Esame e nei tre giorni precedenti;
  - b. Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - c. Di non essere stato a contatto con persone positive al Covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Il modello di autodichiarazione da compilare, allegato alla presente, sarà pubblicato sul sito web del Ns. Liceo e sarà reso anche disponibile dai Collaboratori Scolastici assegnati ad ogni ingresso. Questi ultimi ne assicureranno la compilazione quotidiana fino al termine delle operazioni d'Esame e la consegna al termine di ogni giornata alla Segreteria Didattica, che ne curerà l'archiviazione.
- Nel caso in cui per il componente della Commissione, venga meno una delle tre condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria e/o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'Esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della relativa Commissione d'Esame, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'O.M. di riferimento, ovvero dalle norme generali vigenti.
- Nel caso in cui per il candidato venga meno una delle tre condizioni, indicate nell'autodichiarazione, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'Esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'OM, ovvero dalle norme generali vigenti.
- I candidati saranno convocati secondo un calendario ed una scansione oraria predefinita, alla quale dovranno rigorosamente attenersi.
- Ogni calendario di convocazione, redatto a cura del relativo Presidente, sarà disponibile preventivamente sulla Bacheca del Portale Argo, e comunicato dalla Segreteria Didattica, tramite invio dello stesso all'indirizzo mail di ciascun candidato, e a seguire con fonogramma, a garanzia dell'avvenuta ricezione.
- Il candidato agli Esami potrà eventualmente richiedere alla Segreteria Didattica, qualora necessario, il rilascio di un documento, firmato dal Dirigente Scolastico, che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento e/o criticità, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'Esame.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi presso questo Istituto 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto, attendendo il proprio turno nell'atrio di accesso;



- Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.
- Al termine delle procedure d'Esame, lo stesso candidato dovrà lasciare l'edificio scolastico;
- All'ingresso dell'Istituto sarà effettuata la rilevazione della temperatura corporea a campione.
- La commissione dovrà assicurarsi all'interno del locale in cui si svolgerà la prova, la presenza di tutto il materiale e della strumentazione che necessario al candidato e fornito dalla Segreteria Didattica.
- Tutti i componenti della Commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'Esame, dovrà procedere all'igienizzazione delle mani contestualmente all'accesso nell'Istituto; gli stessi sono tenuti indossare, per l'intera permanenza in questo Istituto, la mascherina chirurgica che verrà fornita ad ogni accesso;
- Questa Istituzione scolastica assicurerà il ricambio di detta mascherina al termine di ciascuna sessione d'Esame (mattutina/pomeridiana).
- Non sono ritenuti necessari ulteriori dispositivi di protezione, fatta eccezione per i docenti specializzati nel sostegno.
- Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo del colloquio, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'Esame di riferimento.
- Non è ritenuto necessario l'uso dei guanti.
- Per favorire lo svolgimento dell'Esame agli studenti beneficiari della Legge 104/92, sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (Es. Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.
- Per gli studenti con disabilità certificata, Il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dello studente e del suo PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di Esame in presenza, stabilendo le modalità in video conferenza come alternativa, su richiesta scritta di almeno un genitore.
- E' consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:
  - come disciplinato dall' art. 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, a seguito di richiesta formale da parte dei genitori/tutori;
  - come disciplinato dall' art. 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:
    1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
    2. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
    3. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il Presidente della commissione

dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona.

Si raccomanda a tutti i destinatari in indirizzo un'attenta lettura e il rigoroso rispetto del contenuto della presente.

Si allegano:

1. La piantina dei percorsi;
2. Il modello di autodichiarazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco Gentile

